

**Memòria d'activitats  
preventives  
2020**

[www.udg.edu/salutlaboral](http://www.udg.edu/salutlaboral)

# Índex

<b>POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA .....</b>	<b>3</b>
<b>L'OFICINA DE SALUT LABORAL .....</b>	<b>4</b>
<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. INDICADORS D'ACTIVITAT .....</b>	<b>7</b>
<b>3. COMUNICACIÓ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. ERGONOMIA.....</b>	<b>15</b>
<b>5. PSICOSOCIOLOGIA .....</b>	<b>16</b>
<b>6. SEURETAT .....</b>	<b>18</b>
<b>7. HIGIENE INDUSTRIAL.....</b>	<b>23</b>
<b>8. PREVENCIÓ EN EL CONTAGI DE LA COVID19.....</b>	<b>26</b>
<b>9. VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....</b>	<b>29</b>
<b>10. FORMACIÓ .....</b>	<b>33</b>
<b>11. ACTIVITATS EXTERNES .....</b>	<b>35</b>
<b>ANNEX I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA.....</b>	<b>36</b>

# Política de prevenció de la Universitat de Girona

Principis bàsics:

1. La prevenció dels riscos laborals és una exigència ètica, legal i social que ha de ser integrada com un element més de modernització i millora de l'organització, a cadascuna de les activitats que es porten a terme a la UdG i en l'actuació de tots els seus nivells jeràrquics.
2. La implicació en la prevenció de riscos laborals afecta tots els integrants de la comunitat universitària.
3. Al rector o rectora, com a màxim responsable de la institució, li correspon la direcció de la política preventiva i l'assumpció del lideratge necessari per la integració i el foment de la prevenció a la UdG.
4. La UdG disposarà dels recursos humans i materials necessaris per desenvolupar les activitats preventives.
5. Els responsables i promotors de cadascuna de les activitats universitàries exerciran el lideratge requerit per tal que aquestes es desenvolupin en condicions adequades de seguretat, salut i protecció del medi ambient.
6. L'activitat preventiva ha de ser objecte de planificació mitjançant un Pla de Prevenció que es realitzarà des d'una perspectiva de seguretat integrada en l'activitat universitària.
7. La UdG garantirà la formació i la informació en matèria preventiva i la participació de tota la comunitat universitària en tots els aspectes relatius a la seguretat que la puguin afectar.
8. Totes les activitats universitàries que puguin comportar un risc establiran mecanismes de control preventiu en el seu disseny i desenvolupament.
9. La política preventiva haurà de estar d'acord i integrada amb la política de qualitat, medi ambient i de recursos humans de la institució. Es realitzaran auditories o altres processos de control que permetin comprovar la implantació de la política preventiva en els diferents nivells de gestió de la UdG. Pla de Prevenció de Riscos Laborals (Novembre 2017)
10. Serà obligació de tots els membres de la comunitat universitària complir els principis de la política preventiva i difondre'ls.

***Aquests principis i compromisos constitueixen la política de la UdG en matèria de prevenció de riscos laborals. La UdG entén que reeixir-hi és un objectiu primordial i ineludible de tots i cadascun dels seus membres.***

*Pla de prevenció de riscos laborals Consell de govern del 30 de març del 2018*

## L'Oficina de Salut Laboral

Per dur a terme les funcions i responsabilitats de prevenció citades, es compta amb el suport tècnic i l'assessorament de l'Oficina de Salut Laboral. Les principals funcions preventives de l'Oficina de Salut Laboral de la Universitat de Girona són:

- Dissenyar i proposar les polítiques, els programes i els objectius en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Valorar i promoure la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de la UdG, assistint i assessorant els seus òrgans de govern, les diverses unitats i tots els nivells jeràrquics, així com els delegats de prevenció, per assolir eficaçment aquella integració.
- Elaborar i desenvolupar un sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals a la UdG, basat en un document anomenat pla de prevenció de riscos laborals, que constituirà el conjunt ordenat de les activitats necessàries per implantar l'esmentat sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Redactar i mantenir la normativa interna de prevenció de la UdG, que inclou els procediments i les instruccions de treball que defineixen la manera específica per dur a terme una activitat o un procés.
- Avaluar els riscos de tots els llocs de treball de tots els centres de la UdG, fer la proposta de planificació de les mesures correctores que se'n derivin i dur a terme el seguiment del compliment de la seva execució.
- Planificar les actuacions preventives que s'han de desenvolupar en cada exercici.
- Col·laborar en l'elaboració dels Plans d'autoprotecció de tots els edificis de la UdG i la posterior implantació d'aquests plans.
- Assessorar els òrgans de govern i els càrrecs i treballadors de la UdG sobre tots els temes relatius a seguretat i salut laboral, interpretant i divulgant la legislació corresponent.
- Mantenir un flux d'informació adequat amb els representants dels treballadors.
- Controlar i supervisar que es compleixin adequadament les actuacions en matèria de salut laboral del personal de la UdG.
- Proporcionar i planificar la formació en tots els camps relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Mantenir un servei de documentació en temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.
- Investigar els accidents i informar d'aquests i de les situacions de risc detectades, a la direcció de la UdG i els representants dels treballadors.
- Portar a terme les visites i verificacions de seguretat a la UdG.
- Verificar que les empreses contractades i concessionàries de la UdG compleixin la normativa general i les normes de seguretat establertes per la UdG en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Assistir a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i assessorar-lo.
- Gestionar els residus tòxics i perillosos de la UdG.
- Elaborar la memòria anual de les activitats preventives.

# 1. Introducció

La memòria de les activitats de l'Oficina de Salut Laboral té per objecte informar sobre les accions preventives realitzades tant a l'àrea tècnica com a la sanitària durant l'any 2020, donant així compliment a l'article 39.2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, a l'article 15.5 del Reglament de Serveis de prevenció de 17 de gener i al Pla de Prevenció de la Universitat de Girona, Consell de Govern de la Universitat de Girona (eBOU 1057, 14 maig 2018).

La memòria inclou les actuacions en les disciplines de competència per a la prevenció de riscos laborals (Seguretat, Higiene industrial, Psicosociologia Aplicada, Ergonomia) i la vigilància de la salut, les avaluacions de riscos realitzades, formació i divulgació, així com altres activitats de gestió i activitats responsabilitat de l'Oficina de Salut laboral.

La situació d'emergència derivada de l'alerta sanitària estableix activitats específiques en compliment del Procediment d'actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals davant l'exposició al nou coronavirus, publicat el 8 de abril del 2020 pel Ministeri de Sanitat i les seves actualitzacions posteriors.

En aquest període s'han d'emprendre les actuacions que calgui i els serveis de prevenció han de tenir un paper d'assessorament rellevant i específic en el disseny i l'execució de les mesures que mitjançant un sistema de gestió específic s'estructura en:

- a) Pla de contingència.
- b) Protocol de seguretat i salut on es descriuen les mesures raonables i exigides per les autoritats sanitàries per impedir el risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2.
- c) Protocols interns de gestió on es detallen processos interns i s'inclouen models de documents.
- d) Instruccions específiques.
- e) Altres documents que facilitin la comunicació i difusió dels aspectes més rellevants del protocol com per exemple: fitxes informatives, infografies i rètols i altres documents de difusió.

Aquests documents i processos són objecte de seguiment i actualització constant per la Universitat de Girona i en concret pel Comitè de Seguiment del pla de contingència de la Universitat de Girona, el Comitè de Seguretat i Salut, i els representants dels treballadors en matèria de seguretat i salut laboral.

L'Oficina de Salut Laboral millora les seves instal·lacions per disposar d'un context millorat per a realitzar l'atenció presencial als usuaris. Un espai polivalent per realitzar formacions i reunions de fins a 8 persones i un espai d'emmagatzematge de material tècnic i de suport.

L'espai Salut de l'edifici Aulari Comú s'utilitza per a l'emmagatzematge temporal per distribuir material COVID, i el menjador d'Estudiants en l'espai adient per la recollida d'EPIS i preparació dels lots d'EPIS.

La comunitat Universitària, PDI, PAS i Estudiants, ha mostrat suport incondicional i compromís per superar les situacions de gran complexitat. Volem agrair especialment a l'equip d'administradors i de consergeries i els caps de servei d'unitats amb atenció directa a usuaris (Biblioteca/ Servei d'Esports/STR) implementadors finals de moltes de les mesures preventives, i que mantenen i que garanteixen cada dia un alt nivell de protecció cap a tota la comunitat universitària.

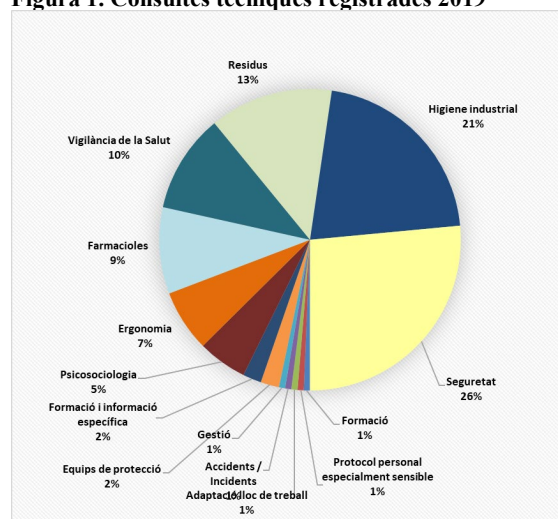
- **L'actualització** del pla de prevenció en el primer consell de govern de l'any 2018 va ser acompanyat d'un pla d'implantació a tres anys vista que compta amb el suport del comitè de direcció.
- **La pàgina web** (incorpora el pla de prevenció i la política preventiva de la Universitat de Girona ([enllaç](#))).
- **La integració** de la prevenció de riscos laborals en els sistemes de Gestió que es troben en procés de millora i actualització ha implicat la continuïtat i l'inici de projectes transversals i col·laboració en d'altres projectes/iniciatives en els que l'Oficina de Salut Laboral ha treballat amb altres serveis/unitats, es destaca:
  - Servei Informàtic (+TIC OSL; Xatbot Infocovid)
  - Recursos Humans (Pla d'acollida PAS; Processos RH-OSL)
  - Unitat de Compromís Social ("*Cuida't; Comptem amb tu*"; Web Salut UdG; Sostenibilitat; Gènere)
  - Oficina de Relacions Exteriors (projecte UdG Global)
  - Servei d'economia, patrimoni i contractació (Integració Àliga)
  - Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (Coordinació d'activitats empresarials i implantació de Plataforma CTAIMA, prevenció en la fase de disseny i integració en la Gestió del Manteniment Industrial Assistit per Ordinador GMAO)
  - Servei d'Esports (Coordinació d'activitats-mou-te a la feina; UdG Salut)
  - Serveis Tècnics de Recerca i infraestructures de recerca (Inici projecte Inventari- GMAO per infraestructures de recerca)
  - Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (pla comunicació específic COVID19, i millora de la comunicació interna i externa generada per l'OSL, projecte XatbotInfocovid)
  - Publicacions (Senyalística COVID19 i pàgina web UdG a Casa; Infocovid19)
  - Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (Bioseguretat en projectes de recerca)

## 2. Indicadors d'activitat

### Evolució de les consultes tècniques no programades

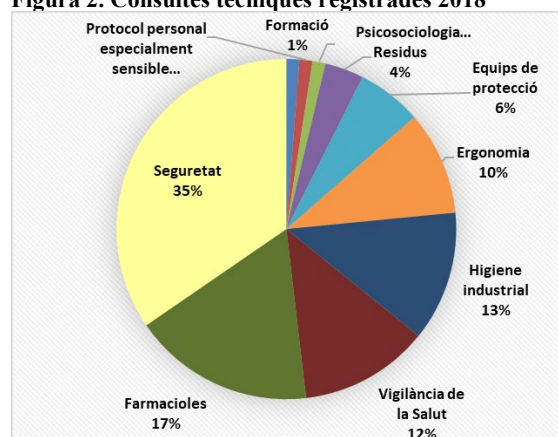
- A més a més de l'actuació preventiva planificada l'OSL actua com òrgan tècnic i d'assessorament en matèria preventiva a la comunitat universitària.
- A partir del juny del 2018 l'OSL registra les consultes tècniques i els informes emesos (N=81). **En el 2019 es registren 151** consultes tècniques que requereixen l'elaboració d'informes i actuacions tècniques que es realitzen majoritàriament per correu electrònic (74%). Fonamentalment són de l'àmbit de la Seguretat (35%).

Figura 1. Consultes tècniques registrades 2019



N= 151

Figura 2. Consultes tècniques registrades 2018



N=81 (registre a partir del 20 de juny del 2018)

c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
www.udg.edu/salutlaboral

Des del mes de febrer del 2020 les consultes tècniques es centren en donar resposta a la situació d'alerta sanitària, inicialment mitjançant correu electrònic. El volum de correus electrònics de consultes i assessorament i sol·licituds passa a ser superior als 100/setmanals. El portal +TIC ja implementat per a la gestió de peticions i consultes del servei migra en el mes de juliol a una altra plataforma (JIRA) i incorpora els processos COVID19. És un portal accessible tant per PDI, PAS com per estudiants i es pot accedir a través de la Meva UdG / covid19/OSL ([Enllaç](#)).

#### Imatge 1. Espai d'atenció a l'usuari OSL



Un cop accedim a l'aplicatiu, s'identifiquen de manera molt visual els diferents apartats en els quals treballem l'OSL, per tal que l'usuari pugui identificar en tot moment a quin apartat ha d'accedir per poder entrar la incidència/consulta etc... Les peticions que s'hi poden fer són:

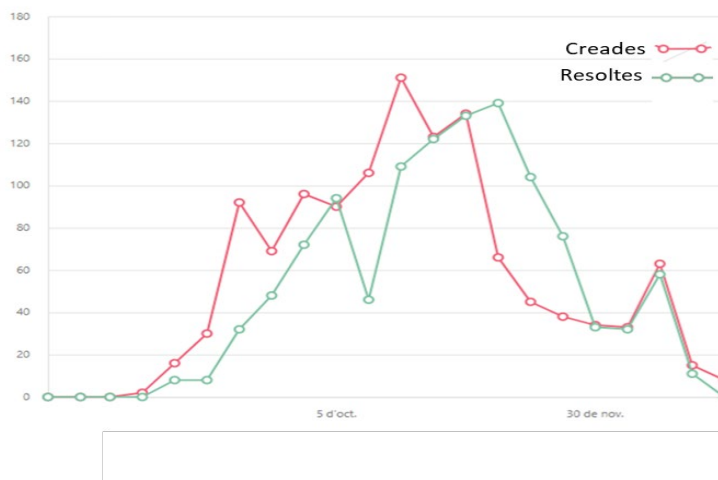
- Incidències (tant genèriques com específiques de COVID19)
- Sol·licituds d'Equips de Protecció i material COVID19
- Comunicats de risc
- Peticions genèriques sobre Salut Laboral
- Sol·licitud de material de farmaciola
- Servei de recollida selectiva de residus tòxics i perillous

En el període setembre - desembre 2020 s'han rebut 1.235 sol·licituds/incidències. Un 92% estaven resoltes en finalitzar el 2020 i la mitjana de temps de resolució ha estat de 2,6 dies.

La distribució temporal està relacionada amb la situació epidemiològica i canvis normatius. El màxim d'incidències es produeix en el mes d'octubre, amb 509 incidències i en concret la setmana del 19 d'octubre del 2020 amb 151 sol·licituds.

#### Figura 4. Evolució sol·licituds setembre-desembre 2020





### Participació

**Els delegats de prevenció** participen en sessions de treball de planificació i millora de l'activitat preventiva, investigació d'accidents/incidents, en els comitès d'autoprotecció dels edificis .

Se'ls comuniquen les principals activitats de l'oficina per tal que hi puguin participar. Es disposa d'un calendari compartit entre Delegats de Prevenció i OSL.

## El comitè de seguretat i Salut

**Durant l'any 2020 el Comitè de Seguretat i Salut s'ha reunit en 8 sessions ordinàries (5 ordinàries i 3 extraordinàries).**

- [13/02/2020](#)
- [05/03/2020 \(extraordinària\)](#)
- 16/04/2020
- [15/05/2020 \(extraordinària\)](#)
- [18/06/2020](#)
- [13/07/2020 \(extraordinària\)](#)
- [17/09/2020](#)
- [26/11/2020](#)

Les actes i documentació es poden consultar a: <https://lameva.udg.edu/ca-es/Govern/Sessions-organs-collegiats>

De les múltiples actuacions desenvolupades i dels acords adoptats, es destaca la participació a les reunions en les que s'han tractat tots els temes derivats de la afectació de la pandèmia de la COVID-19 a la UdG.

c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
[www.udg.edu/salutlaboral](http://www.udg.edu/salutlaboral)

## 3. Comunicació

La comunicació relacionada amb la COVID19 ha estat basada en difondre la informació adequada per garantir unes activitats el més segures possibles a tota la comunitat universitària.

Per fer-ho, s'han seguit vàries estratègies:

### Creació de contingut

Des del moment en què va començar la pandèmia es va elaborar un protocol de seguretat i salut indicant les mesures a seguir a la Universitat de Girona ([Enllaç al protocol](#)). Atesa la constant evolució de les normatives, aquest protocol s'ha anat actualitzant periòdicament en funció de les necessitats.

Per als continguts prioritaris, s'han creat 15 documents gràfics com a suport.

- Protocol en cas d'incidències COVID-19 a la Universitat de Girona (trilingüe).
- Protecció Individual: informació general i ús a la Universitat de Girona (trilingüe).
- Acollida de personal extern en el curs 2020-2021: registre de convidats.
- Protocol a seguir en cas d'absència de PDI.
- Ventilació a la Universitat.
- Informació sobre el funcionament dels codis QR.
- Mesures aplicades per Salut: afectacions a la Universitat de Girona (13/11/2020-22/11/2020).
- Mesures aplicades per Salut: afectacions a la Universitat de Girona (23/11/2020-13/12/2020).
- Informació sobre mobilitat internacional.
- Guia sobre quarantenes.
- Informació per a la preparació i la realització de proves acadèmiques presencials.
- Informació sobre el Servei d'Atenció Psicològica de la Universitat de Girona.
- Consells per a gestionar millor la fatiga pandèmica.
- Mesures aplicades per Salut: afectacions a la Universitat de Girona (14/12/2020).

També s'ha creat contingut audiovisual, que ha servit per facilitar instruccions de cerca de certs apartats de la web d'ús imprescindible en curs 2020-2021.

- Com obrir una incidència.
- Com utilitzar el codi QR.
- Com descarregar el certificat de desplaçament.

### Actualització de la pàgina web

La pàgina web s'ha actualitzat a mesura que s'han anat creant nous continguts. Així, s'ha ampliat la informació estàtica que està a l'abast de tota la comunitat universitària.

Des del 21 d'octubre, que és quan es va afegir informació tant per estudiants com per PAS i PDI a la pàgina web d'Infocovid, s'han acumulat un total de 3.326 visites i la taxa de rebot (usuaris que no trobaven la informació que buscaven i per tant surten de la pàgina sense clicar cap document), s'ha disminuït en un -30%.

## Creació d'un Xatbot

Atesa la sobrecàrrega de consultes derivades de la COVID-19 durant aquest inici de curs, ha sorgit la necessitat de buscar una nova línia de comunicació que permeti aportar un valor afegit al que ja tenim actualment. Això s'aconseguirà a través de respostes automàtiques prèviament estructurades: Xatbot.

L'objectiu és agilitzar el procés de resolució de dubtes relacionats amb la COVID-19 a la comunitat universitària aconseguint, així, un segon objectiu enfocat en alliberar a l'Oficina de Salut Laboral fent un primer filtre del dubte i reduir les demandes repetides que no requereixen atenció personal. Automatitzant les respostes freqüents més bàsiques, l'Oficina de Salut Laboral podrà assegurar un bon servei a aquelles persones que tinguin necessitats de més importància i que sí requereixin d'una atenció personalitzada.

A causa de l'alta variabilitat de la informació relacionada amb la Covid-19, aquest projecte requereix i requerirà d'un constant seguiment per tal d'assegurar en tot moment una informació contrastada i actualitzada amb les últimes mesures.

El valor afegit d'aquesta nova línia de comunicació és:

- **Agilitat a l'hora de respondre als dubtes.** Al ser automàtic, la resposta és immediata.
- **Filtre d'un elevat nombre de consultes repetides** que poden ser resoltes sense la necessitat de contactar amb una persona física.
- **Resposta sense límit d'horaris**, incloent també horari no laboral.

Aquest Xatbot està preparat per respondre a 20 temes genèrics relacionats amb la COVID-19 a la Universitat, i cada un d'ells està desenvolupat a través de subtemes per tal que les respostes siguin el més personalitzades possible.

## Correu electrònic

El correu electrònic ha sigut un dels canals oficials que fins ara s'ha utilitzat per fer **comunicats excepcionals i de major rellevància** com resolucions del rector, noves mesures... Al llarg d'aquest primer trimestre de curs, les classes presencials s'han vist afectades i el correu electrònic ha servit per difondre els comunicats oficials.

També s'ha fet una **escolta activa** als estudiants per poder aplicar millores en la comunicació amb ells de cara al 2021. Aquesta escolta ha consistit en una enquesta per saber com han percebut la comunicació de COVID-19 de la Universitat cap a ells. L'enquesta, que es va difondre a través dels correus dels centres i també a través de les xarxes socials, constava de 5 preguntes i ha tingut un total de **1.389 participacions**:

1. Per quin dels canals oficials t'informes sobre temes de COVID-19 a la Universitat?
2. Quin canal consideres més adequat per informar sobre temes de COVID-19 a la Universitat?
3. Si has d'anar a buscar una informació concreta sobre COVID-19, quin canal és més útil per tu/ prioritzes?
4. Saps quina és la manera d'informar a la Universitat sobre una situació de COVID-19?
5. En una escala de l'1 al 4, indica en quin grau consideres que estàs informat/informada sobre temes de COVID-19 a la Universitat.

A títol general, les conclusions extretes d'aquesta enquesta són:

- La importància del correu electrònic pels estudiants per rebre qualsevol informació (74% de les respostes).
- La importància de la web, ja que un 39% han respost que és on van a buscar la informació.
- La valoració positiva que fan els estudiants de la importància de l'App UdG tot i no tenir-la del tot desenvolupada encara.
- En una escala de l'1 al 4, la majoria dels estudiants que han contestat a l'enquesta es consideren que estan informats en un 3.

D'aquesta acció s'han tret conclusions que han portat a adequar la comunicació de COVID-19 atenent les peticions, i s'ha iniciat doncs una comunicació setmanal que conté la informació més rellevant del moment i els casos de COVID-19 que hi ha a la Universitat de Girona via correu electrònic.

### **Xarxa Social - Telegram**

Aquesta és una xarxa social oficial i per això ha sigut la utilitzada per difondre informació periòdica: 3 publicacions setmanals (amb excepcions en casos de comunicats importants).

El 8 de setembre de 2020 es va crear el canal de Telegram anomenat **UdginfoCOVID**, acumulant fins a dia 16 de desembre un total de 1.365 seguidors.

Des de que es va crear el canal, s'han enviat 43 missatges:

- 9 sobre informació de Salut que afecta a la comunitat universitària.
- 9 sobre informació general de la Universitat, comunicats, accions.
- 3 resolucions del Rector.
- 11 sobre mesures de seguretat i salut aplicades a la Universitat.
- 3 sobre el Servei d'Atenció Psicològica que ofereix la UdG.
- 4 sobre informació de serveis oberts, mesures de seguretat, canvis d'horari...
- 4 sobre dades de COVID-19 a la Universitat.

Aquests missatges han rebut un total de 71.131 visites (mitjana de 1.513 per publicació).

La mitjana de visites per publicació supera el nombre total de seguidors del canal, ja que de 43 publicacions, n'hi ha hagut 23 que han tingut més visites que seguidors, arribant fins a 2.200 visites en algun cas. Això indica que tot i que hi ha persones que no segueixen el canal, el contingut és viral i es comparteix entre els usuaris de la xarxa social.

### **Xarxa Social - Twitter**

El compte oficial de la Universitat de Girona [@univgirona](https://twitter.com/univgirona) amb 41.797 seguidors és la xarxa social amb més seguidors, és per això que la seva funció ha sigut amplificar el contingut més rellevant i assegurar la visualització del màxim nombre de persones possible.

Des de l'inici de la pandèmia el mes de març 2020, el compte Twitter de la UdG ha tingut un increment de seguidors de 1.544 seguidors nous.

El compte específic de l'OSL [@UdGSalutlaboral](https://twitter.com/UdGSalutlaboral) reforça els missatges principals i les recomanacions de les autoritats sanitàries.

## Xarxa Social - Instagram

L'Instagram s'ha utilitzat per complementar les comunicacions que anaven dirigides als estudiants, ja que aquesta no és una xarxa social oficial definida pel pla de comunicació de COVID-19.

Així, el que s'ha fet ha sigut una **publicació setmanal** de temes que tinguin especial rellevància pels estudiants. S'ha creat o bé adaptat la informació perquè sigui apte per la plataforma i en el llenguatge dels estudiants.

La xarxa social també s'ha utilitzat per dur a terme accions que ajudessin a aconseguir la seva **interacció**, poder escoltar la seva opinió i poder-nos adaptar a les seves necessitats. Les principals accions d'interacció han estat:

- **Q&A** (resolució de dubtes) gairebé a l'inici de curs per assegurar que tothom tingués un inici de curs segur.
- **Incentiu per crear comunitat UdG** i ajudar a establir relacions entre els estudiants en la distància recomanant-se què fer durant aquest segon semi-confinament (#counitatUdG).
- **Enquesta emocional** per saber com estan i poder així preparar accions amb el psicòleg de la Universitat, que a dia d'avui ja estan en marxa. Aquesta acció va tenir **2.547 participacions**.

Des de l'inici del curs 2020-2021 s'han **increment els seguidors i també les interaccions amb el contingut**. En els darrers 3 mesos: +7,4% d'abast i +70,% d'interaccions.

## Xarxa Social - Youtube

En el 2020 s'obre el canal de Youtube de l'Oficina de Salut Laboral, amb la intenció de potenciar-lo al màxim al llarg de l'any 2021 creant vídeos informatius de seguretat i salut, inicialment relacionats amb les mesures de COVID-19 ([Enllaç canal Youtube-OSL](#)).



## 4. Ergonomia

*“L'ergonomia (o factor humà) és la disciplina científica relacionada amb la comprensió de les interaccions entre els éssers humans i altres elements d'un sistema, i la professió que aplica teoria, principis, dades i mètodes per dissenyar per optimitzar el benestar humà i el rendiment general del sistema.”<sup>1</sup>*

### Ergonomia

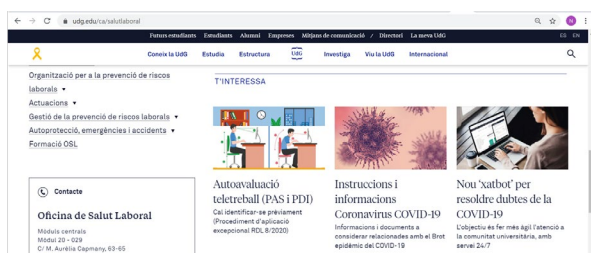
Durant el 2020 s'han mantingut les adequacions ergonòmiques aplicades en els llocs de treball que eren fruit de recomanacions mèdiques i només s'han revalorat aquelles que les circumstàncies personals de la persona treballadora ho ha requerit.

S'ha assessorat en 5 consultes relacionades en la revisió ergonòmica d'un lloc de treball, la majoria d'elles associades a mobiliari i equips auxiliars. També s'ha avaluat la manipulació de càrregues en un lloc de treball.

La tasca més important realitzada durant el 2020 ha estat la formació virtual a tot el PAS i PDI sobre prevenció de riscos durant el teletreball, on una part important d'aquesta formació estava destinada a l'ergonomia del treball en PVD, en unes condicions sobrevingudes.

Lligat a aquesta formació s'ha elaborat un qüestionari d'autoavaluació del lloc de treball *veure Imatge 2* ([enllaç](#)), aquest està obert a tothom PAS i PDI i es troba a la Web de la UdG dins l'apartat Salut a Casa. On, a part del Qüestionari d'autoavaluació, hi ha recursos i bones pràctiques relacionades amb el teletreball, així com càpsules d'activitat física saludable.

### Imatge 2. Accés a autoavaluació lloc de treball en teletreball



<sup>1</sup> International Ergonomics Association (IEA)  
c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
www.udg.edu/salutlaboral

## Programa pilot d'ergonomia i fisioteràpia

Amb l'objectiu de millorar els hàbits saludables relacionats amb la prevenció de problemes musculoesquelètics, en el 2019 s'inicia un programa pilot d'ergonomia i fisioteràpia.

Quan el resultat de l'examen de salut ho recomanava s'oferia participar en el programa.

El programa pilot iniciat a l'octubre del 2019 es va mantenir fins al març del 2020. En aquell moment es mantenien 17 casos actius, amb seguiment individualitzat per part d'un fisioterapeuta.

El balanç de les activitats realitzades per part dels usuaris va ser molt positiva. Atès que no es va poder finalitzar el període mínim previst per la valoració del pla pilot, no s'ha pogut valorar l'assoliment dels objectius del programa.

Atesa la situació de pandèmia en el mes de març es fa necessària una nova prioritització d'activitats preventives i no es reprèn el projecte.

## 5. Psicosociologia

*Disciplina preventiva que té per objecte abordar els aspectes relacionats amb el contingut i l'organització del treball capaços d'originar la pèrdua de salut dels treballadors, especialment, en les seves dimensions psíquica i social.*

Per a l'avaluació d'aquest tipus de riscos la Universitat ha optat fins al moment per aplicar la metodologia ISTAS 21 (acord del Comitè de Seguretat i Salut de data 15 de febrer de 2010), és un mètode reconegut en l'àmbit internacional. Aquesta metodologia s'ha aplicat al Personal d'Administració i Serveis l'any 2013 i pel Personal Docent i Investigador l'any 2015,

En el mes de març del 2019 s'inicia el treball del Grup de Treball de Riscos Psicosocials i s'elabora un programa específic de treball. En el 2020 es prioritzen les accions per a la prevenció de riscos psicosocials en un context d'alerta sanitària.

El protocol de conflictes interpersonals s'activa en el mes de desembre.

## Servei d'atenció Psicològica

El servei ha continuat oferint els mateixos serveis que en el darrer any 2019 però la incidència de la COVID 19, ha fet que determinades activitats hagin quedat limitades. En el cas de formació, s'ha pogut realitzar un curs de formació presencial relacionat amb inclusió en l'àmbit laboral, així com també es va programar una nova sessió formativa "Programa Súper-vivadors", amb la part teòrica i pràctica. Arrel de la bona valoració que va tenir en l'edició del 2019, i vist el nombre de treballadors que seguien interessats en fer-lo, es va decidir fer-ne una nova edició.

El servei ha participat en la elaboració i creació de la web *UDG salut, benestar emocional*.

Pel que fa a les consultes amb els usuaris, destaquem un important augment en els primers mesos de la pandèmia. A partir del mes de maig es tornen a mantenir els mateixos nivells de consultes que l'any 2019. Tot i això, s'han fet 26 consultes més que el 2019.



De les consultes realitzades, dues han estat per problemes importants d'adaptació i conflictes del PAS a la feina i la resta de visites per qüestions personals, familiars i de treball. L'efecte de la situació COVID19 ha tingut incidència amb aquelles persones més extravertides o també a altres que han tingut dificultats per qüestions tècniques o pròpies del teletreball. Les demandes han estat tant de càrrega de treball, d'incertesa, o d'ajust a noves tecnologies i mètodes de treball .

## Dades de visites realitzades

Taula 1. Usuaris del servei d'atenció psicològica 2020

Col·lectiu	2019	2020
PDI	7	1
PAS	15	20
Altres	2	16
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>37</b>

Taula 2. Visites realitzades SAT

Col·lectiu	2019	2020
PDI	28	31
PAS	60	73
Altres	9	18
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>122</b>

## Projecte SAM

A final del 2020 s'engega el projecte SAM (Servei d'Ajuda Mútua a estudiants). Com que encara estem vivint una situació d'incertesa i com ens trobem en un curs especialment complex, volem facilitar un entorn acollidor als nostres estudiants per millorar i reforçar el benestar emocional. Es un espai presencial per fer sessions grupals (8-10 persones) on els estudiants poden compartir les emocions i experiències viscudes, obtenir suport per trobar camins, recursos i oportunitats de creixement personal.

## 6. Seguretat

L'OSL treballa aplicant la jerarquia de control ISO 45001 que estableix com sistematitzar les accions que permetin eliminar els perills, i reduir o controlar els riscos per la seguretat i salut en el treball mitjançant l'aplicació de 5 nivells:

1. Eliminació
2. Substitució
3. Controls d'enginyeria i reorganització del treball
4. Controls administratius (inclòs Formació)
5. Equips de protecció individual.

### Activitats amb risc de caigudes a diferent nivell

- S'han realitzat la revisions de les línies de vida instal·lades en els edificis de la UdG:

Àligues. Teulada zona vicerectors.

Facultat d'Educació i Psicologia. Façana principal.

Sant Domènec 2. Teulada.

- S'han executat les següents actuacions:

L'adequació de l'accés a la coberta de EPS IV (instal·lació d'una escala de servei i línia de vida vertical).

L'adequació de la coberta de la Facultat d'Infermeria i Facultat de Medicina (subministrament i instal·lació d'una barana de protecció perimetral de 79 m i protecció amb reixeta de 4 lucernaris).

- S'han valorat i s'han pressupostat les actuacions per garantir la seguretat en la neteja dels vidres de l'edifici de l'Aulari Comú i de la zona del DAU de l'edifici de les Àligues.

### Control de l'adquisició, manteniment d'equips i infraestructures

L'OSL ha continuat col·laborant i participant en els projectes de millora liderats per l'adjunta al rector per a Infraestructures i Recursos Científicotècnics per resoldre les mancances, tant del sistema de gestió (manca d'inventaris i registres), com del de seguiment, adequació i manteniment (inspeccions reglamentàries i adequació a normativa d'equips i instal·lacions).

La UdG, mitjançant el SOTIM, s'ha dotat d'un programari de gestió i control del manteniment correctiu i preventiu de les seves instal·lacions i equips tècnics. Es troba en fase d'implantació i desplegament intern per tal de substituir processos en circuits no digitalitzats que fins ara només havien

tingut suport en paper, o bé complementant processos que no tenien dades integrades amb el programa de gestor d'espais (Solraig). L'OSL col·laborarà en la implantació d'aquest sistema, aportant les dades dels equips i elements que gestiona.

Sota la coordinació de l'adjunt al rector per al Campus i de Gerència, l'Oficina de Salut Laboral i SOTIM han continuat treballant conjuntament en el disseny de d'espais/llocs de treball en la fase disseny.

## Compressors i equips a pressió

En el 2020 continuen les actuacions del pla d'inspecció d'equips de pressió. En finalitzar el 2020 tots els equips que continuen actius han estat adequats i disposen de la documentació reglamentària corresponent. Durant aquest any, s'han hagut de realitzar 4 inspeccions: 3 autoclaus i d'una càmera hiperbàrica.

## Instal·lació de gasos tècnics

S'ha continuat col·laborant i donant suport a la Facultat de Ciències i a l'Aulari Comú-LEAR, en el manteniment de tota la instal·lació de gasos tècnics dels laboratoris, executada per l'empresa Linde Gas España, S.A.U.

## Desfibril·ladors externs automàtics (DEA)

Anualment es gestiona i contracta la verificació i revisió funcional i el manteniment de tots els desfibril·ladors instal·lats en els edificis de la UdG que són titularitat de la universitat (9 equips).

Aquest 2020 s'ha realitzat el manteniment anual, així com també ha sigut necessari substituir un dels elèctrodes.

## Coordinació d'activitats empresarials

### Plataforma CAE

S'ha continuat amb l'aplicació del software CTAIMA-CAE, per la gestió documental de la coordinació d'activitats empresarials per aquelles empreses que tenen una relació habitual amb la UdG (adjudicataris d'un concurs de servei o manteniment).

### Treballadors de la UdG a altres institucions/empreses

S'ha gestionat la coordinació d'activitats empresarials d'aquells treballadors de la UdG que han realitzat feines o activitats dins dels espais o àmbit d'actuació d'altres administracions, institucions o empreses.

Cal destacar la col·laboració de 12 investigadors amb la empresa HIPRA dins d'un projecte de recerca d'una vacuna contra la COVID-19.

D'altra banda s'han mantingut contactes intensos amb representants del CEAB i l'Institut de Ciències

del Mar, dependents del CSIC, per valorar les exigències legals i responsabilitats en els projectes en que hi participen investigadors de la UdG (ANIMA, BIGPARK, ...), així com per elaborar procediments de seguretat comuns per aquelles activitats de risc (subaquàtiques, de muntanya, etc.).

Tot això s'ha realitzat amb la participació dels serveis de prevenció de riscos laborals d'altres universitats catalanes.

S'han creat 4 grups de treball. La UdG participa directament en el grup encarregat de tractar la gestió de les activitats de camp en que participin estudiants que realitzin el treball de fi de grau o de màster, atès que aquest és un important col·lectiu afectat per la coordinació d'activitats empresarials, i que en aquests moments pateix un buit en aquest aspecte.

Igualment, i dins d'aquest àmbit, s'ha informat als responsables de la UdG sobre la necessitat de complir els requisits en matèria de coordinació d'activitats empresarials per qualsevol projecte que tingui ajuda o finançament de fons aportats o gestionats pel Ministeri de Ciència i Innovació.

També s'han iniciat contactes amb els investigadors principals dels grups que participen en aquests projectes per dissenyar un protocol comú que fixi els requisits bàsics així com la formació requerida per assumir aquesta funció.

D'altra banda, s'han mantingut contactes amb els responsables sobre la matèria del Parc Científic i Tecnològic per tal de millorar la gestió d'aquests aspectes en relació als grups, unitats o serveis de la UdG que tenen la seva seu a dins de les instal·lacions del parc.

## **Revisió i aprovació de plans de seguretat i salut de projectes de construcció**

- Obra de canvi de la caldera de la Facultat de Dret.
- Obra de rehabilitació d'una volta a la Facultat d'Educació i Psicologia.
- Obra de rehabilitació de l'estructura del cos B de la Facultat d'Educació i Psicologia.
- Obra de reparació d'una cornisa a l'edifici Sant Domènec 1.
- Obra d'execució d'una porta d'emergència a la Facultat d'Educació i Psicologia.
- Obra d'adequació a la normativa d'incendis de l'edifici Sant Domènec 1.

## **Coordinació amb empreses externes**

S'han realitzat activitats CAE, bàsicament intercanvi de documentació o actualització de la ja disponible, amb 60 empreses que han vingut a executar feines puntuals a la UdG.

S'han identificat els treballadors d'empreses o institucions externes que col·laboren de manera fixa amb serveis o unitats de la UdG (SIGTE, ORE, ICE, Unitat de Compromís Social, LEQUIA, Arqueologia, FCEE, ASFU, Servei d'Esports, ..) i s'han realitzat gestions per formalitzar la coordinació d'activitats empresarials.

## **COVID 19**

S'ha elaborat un protocol d'actuació aplicable a les empreses externes que venen a realitzar feines a la UdG per garantir la seguretat davant la malaltia COVID-19 i evitar possibles afectacions a la comunitat universitària.

S'han mantingut contactes constants i s'ha fet el seguiment del compliment per part dels diferents concessionaris (reprografia, bars, neteja, vigilància,...) dels criteris i normes de seguretat establertes per les autoritats sanitàries per fer front a la pandèmia COVID-19.

## Investigació d'accidents i incidents

Els accidents, així com els incidents més rellevants patits per treballadors de la UdG, s'analitzen per determinar els factors i les causes que els han originat i poder implementar, si s'escau, mesures destinades a evitar la seva repetició, aprofitant la experiència per millorar la prevenció.

Els accidents d'estudiants comunicats a l'OSL també són analitzats i es proposen mesures preventives per evitar-los.

Les causes dels accidents patits han estat molt variades (cops, talls, punxades, cremades, ...) sense que se'n pugui destacar cap.

Les conseqüències han estat sempre lleus i no s'ha generat cap baixa laboral com a resultat dels accidents, excepte en un accident *in itinere*.

Esmentar dos situacions, un accident i un incident, que van tenir lloc a la zona de pesants de l'edifici EPS 1, per la manca d'adequació dels espais afectats pel desenvolupament de les activitats que s'hi realitzen.

No s'inclouen dins d'aquest apartat tots els casos (166) de baixes de personal de la UdG com a conseqüència de la COVID-19, atès que són baixes de contingència comuna assimilades només a efectes econòmics a accident de treball i que s'han de tractar a través del servei públic de salut. Tenen consideració d'accident de treball només pel que fa la prestació econòmica, per a la resta es tracta d'una contingència comuna.

## Plans d'autoprotecció

Les principals activitats relacionades amb la implementació dels plans d'autoprotecció dels edificis de la UdG s'han vist afectades per la pandèmia del virus COVID-19 i les mesures adoptades per la seva contenció. El tancament i confinament de la comunitat universitària, la restricció i limitació de moviments i activitats, el teletreball i la realització via telemàtica de la majoria de la docència, ha aconsellat ajornar o suspendre la realització de simulacres d'evacuació i altres actuacions previstes.

Tant punt com les circumstàncies ho permetin i recomanin, i a mida que es vagi recuperant la normalitat pel que fa a la presencialitat dels diferents col·lectius, s'anirà reprenent la execució de les diverses actuacions.

### Revisió plans d'autoprotecció

El Decret 30/2015, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, va aprovar el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, fixant el contingut d'aquestes mesures.

En compliment del mateix, es va procedir el seu dia, a elaborar i implantar el pla d'autoprotecció (PAU) dels diferents edificis de la UdG així com a presentar-lo a l'òrgan competent en matèria de protecció civil per la seva homologació.

Aquesta normativa estableix que els plans d'autoprotecció s'han de revisar com a mínim cada quatre anys, i la revisió ha de seguir el mateix procediment d'homologació inicial, en funció de la tipologia d'activitat de què es tracti.

Per aquest motiu s'han encarregat les feines de revisió dels plans d'autoprotecció dels nostres edificis que han complert el termini de 4 anys:

Facultat de Ciències.

Escola Politècnica Superior.

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

Facultat d'Infermeria i Medicina.

Facultat d'Educació i Psicologia.

Els plans d'autoprotecció revisats ja es troben finalitzats, pendents del vist i plau dels diferents comitès d'autoprotecció per a la seva presentació als òrgans competents en matèria de protecció civil.

### **Projecte de fitxes operatives**

Amb la col·laboració del Sr. Umbert Almenara, bomber que està realitzant pràctiques a la OSL, s'ha engegat un projecte per elaborar unes fitxes operatives dels diferents edificis i instal·lacions de la UdG, on quedi recollida de forma concreta i concisa tota la informació que els bombers i demés mitjans d'intervenció en cas d'emergència, necessiten per poder accedir i actuar amb la màxima celeritat i eficàcia en cas de produir-se un sinistre o altra situació d'emergència.

### **Parc Científic i Tecnològic**

El personal de l'Oficina de Salut Laboral va participar al simulacre d'evacuació dels 5 edificis del Parc Científic i Tecnològic, realitzat el dia 28 de febrer.

Els tècnics de l'OSL van actuar com observadors de l'exercici als edificis amb més presència de personal de la UdG i a la posterior reunió de coordinació amb els responsables del PCT en la matèria, realitzant les seves aportacions per a la millora de tot l'operatiu.

## **Recollida i gestió de residus tòxics i perillosos**

### **Recollides de residus químics (SUEZ RR IWS IBÉRICA)**

S'han realitzat 3 retirades de residus químics tòxics i perillosos generals a la Facultat de Ciències, a l'Aulari Comú-LEAR i en menor mesura a la Facultat de Medicina, a l'Escola Politècnica Superior i a la Facultat d'Educació i Psicologia.

### **Recollides de residus biològics i citostàtics (STERICYCLE)**

S'han realitzat 4 retirades de residus biològics i citostàtics generals a la Facultat de Ciències, a l'Aulari Comú-LEAR i en menor mesura a la Facultat de Medicina i a la Facultat d'Infermeria.

## Concurs per la prestació del servei

Des de la OSL es va elaborar el plec de prescripcions tècniques de la contractació del servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus del Grup I, II, III i IV de la Universitat de Girona.

S'ha col·laborat amb el SEPIC en la gestió i tramitació de l'expedient de contractació, i el dia 20 d'octubre es va publicar l'anunci corresponent a la licitació.

El concurs es troba en fase de resolució i adjudicació.

## Projecte de disseny d'emmagatzematge general de productes inflamables i residus a l'exterior de la Facultat de Ciències

L'OSL col·labora i participa en el projecte de millora del emmagatzematge de productes inflamables i residus a la Facultat de Ciències liderat per l'actual adjunt al rector per a Infraestructures i Recursos Científicotècnics. Es duen a terme diverses reunions amb els tècnics de SOTIM on es comparteixen els objectius i necessitats detectades. S'identifiquen mancances importants en el sistema d'emmagatzematge i transvasament de productes inflamables per falta d'espais que compleixin els criteris requerits.

S'estructura el sistema d'emmagatzematge de productes químics en dos espais. Un magatzem general per productes químics inflamables, ubicat a l'exterior de la Facultat i un magatzem intermedi dotat d'armaris de seguretat que ha de permetre l'abastiment dels laboratoris amb recipients més petits.

Dins aquest projecte global es revisa i reubiquen els armaris de seguretat dels dos magatzems intermedis de que es disposa, ubicats respectivament al AC-101 (Aulari Comú) i al C1-203 (Facultat de Ciències), en funció de l'estudi de Càrregues que s'ha portat a terme des de SOTIM.

## 7. Higiene Industrial

*La Higiene Industrial és la disciplina preventiva que estudia les condicions del medi ambient de treball, identificant, avaluant i controlant els contaminants d'origen laboral.*

### Avaluacions i presa de dades

Es revisa l'avaluació del departament de CCAA, per incloure l'avaluació específica dels productes químics que manipulen. Es torna a fer visita presencial a les instal·lacions per acabar de recollir les dades que falten.

També es revisen diverses avaluacions per incloure la manipulació de nitrogen líquid.

Es realitza visita de presa de dades als grups de recerca del Departament d'EQATA i als del Departament de Física, de l'Escola Politècnica Superior, per a la recollida d'informació i posterior elaboració de les avaluacions higièniques corresponents.

S'han realitzat les avaluacions higièniques d'Edafologia, Tecnologia dels aliments, Enginyeria química, Laboratori d'aigües, Producció vegetal i Producció animal i les corresponents planificacions.

## Formació-informació

Realització d'un curs específic en Bioseguretat impartit per la Dra. Glòria Cruceta. El curs, el qual ha estat valorat molt positivament, ha tingut una gran participació.

## Mesures ambientals

Gener de 2002 es porta a terme mesura del cabal d'aspiració d'una vitrina del EPS per conèixer el seu funcionament.

### Mesures de qualitat de l'aire a les aules

L'Oficina col·labora amb el SOTIM en la presa de dades sobre la qualitat de l'aire a les aules. Dins aquesta campanya hem fet mesures a aules de les Facultats de Lletres, Facultat de Turisme, Escola Politècnica Superior, Facultat de Ciències, Aulari Comú, Facultat de Dret i Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales. Per la seva realització s'han instal·lat equips de mesura en continu funcionament dins de diverses aules.

Després dels primers resultats, ens trobem davant una falta de dades representatives, per poca ocupació, perquè no sempre es registren les dades de ventilació a l'aula durant les classes i pel fet que la major part de la docència es fa de forma virtual. Per aquest motiu, es planteja allargar les mesures a principis del 2021, aprofitant la realització d'exàmens presencials, i canviar el sistema de recollida de dades dins l'aula durant el temps que es realitza la mesura.

També hem fet mesures a la Biblioteca de Montilivi, on volíem conèixer l'efectivitat de la ventilació mecànica, on es van obtenir uns resultats adequats i dins els paràmetres normals, tant de CO<sub>2</sub> com de temperatura. Per això, a part de mesures puntals en tota la biblioteca, es va deixar un equip que registrava els paràmetres de concentració de CO<sub>2</sub>, temperatura i humitat, durant tota una setmana.

## Vacunació i analítiques específiques per exposició a agents biològics o químics:

Durant aquest any només s'ha comptabilitzat una vacunació de recordatori.

## Exposició a agents biològics i pandèmia

Les consultes relacionades amb la prevenció de riscos biològics han estat molt relacionades amb la situació de pandèmia en què ens trobem. Així la majoria de consultes han estat sobre neteja i desinfecció d'equips i superfícies i sobre necessitats de ventilació en espais.

Igualment, s'ha donat resposta a diverses consultes sobre tipus de mascaretes, ús, manteniment i temps de durada.



## Revisió de campanes i vitrines

Anualment, l'OSL gestiona i executa la revisió reglamentària de totes les vitrines d'extracció de gasos i de les cabines de flux laminar i de bioseguretat. Aquest any s'ha fet en dos dies.

La revisió s'ajusta a criteris tècnics UNE-EN ISO 14644 i UNE-EN ISO 12469.

S'han revisat 178 equips, que a part de vitrines i cabines, inclouen altres equips extractors presents en els laboratoris.

S'ha iniciat un projecte amb SOTIM per registrar tots aquests equips, turbines, filtres i sistemes de tractament de l'aire extret en el programa de manteniment, GMAO. Amb aquest historial es podrà fer una millor planificació de les necessitats dels equips en quan a mesures de seguretat, desgast, necessitat de substitució de peces, etc.

## 8. PREVENCIÓ en el contagi de la COVID19

### Proteccions / mesures col·lectives

#### Mampares de metacrilat instal·lades

S'han proporcionat i instal·lat 106 mampares de metacrilat, penjades o de sobretaula, pels llocs de treball amb atenció al públic i per aquells casos en que no es podien mantenir les distàncies de separació dins del mateixos espais compartits.

Situació	Número
Àligues	4
Facultat d'Educació i Psicologia	2
Biblioteca Barri Vell	7
Facultat de Lletres i Turisme	2
Facultat d'Infermeria i Medicina	5
Biblioteca Campus Centre	3
Castell de Peralada (CASFU)	1
Biblioteca Montilivi	6
Facultat de Dret	4
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	3
Facultat de Ciències	11
Aulari Comú-LEAR	12
Centre d'Informació i Assessorament dels Estudiants	8
Escola Politècnica Superior	7
Mòduls Centrals Montilivi	6
Servei d'Esports	2
Parc Científic i Tecnològic	23

#### Condicionament de serveis sanitaris

S'han condicionat tots els serveis sanitaris de tots els edificis de la UdG (207 locals) amb papereres de pedal, bosses i paper (rotllo industrial i suport), per tal d'evitar altres sistemes eixugamans amb més risc de dispersió de partícules i aerosols.

#### Senyalització de seguretat

S'ha proporcionat retolació de senyalització horitzontal (vinils per enganxar a terra) amb el text "mantingueu la distància de seguretat", "espereu el vostre torn", o marcant el lloc de situació de la persona que espera (petjada).

Val a dir, que en aquest aspecte cada àrea d'estudis ha optat per dissenyar i adaptar el seu sistema de senyalització dins dels itineraris generals d'entrada/sortida i circulació dels edificis.

## Proteccions / mesures individuals

### Entrega d'EPI's

A partir de principis de maig, amb la reincorporació progressiva dels investigadors i del personal d'administració i serveis, s'ha organitzat el sistema de lliurament d'equips de protecció individual (mascaretes, pantalles facial i guants) i material higienitzant (per mans i superfícies de treball). Aquest sistema de lliurament, si bé ha experimentat alguns canvis, s'ha mantingut fins a final d'any per totes aquelles persones treballadores que s'han anat incorporant presencialment a la feina. Així, el primer lliurament es fa de forma presencial i individualment a cada treballador, informant-lo de les mesures preventives a prendre i de la forma d'utilització i manteniment dels equips de protecció. Aquesta formació s'ha anat adaptant als canvis que s'han experimentat en les diverses fases de l'evolució de la pandèmia i, igualment, en les fases que la Universitat ha anat passat (reincorporació inicial, inici del curs, etc.).

Aquest lliurament, que inicialment es feia amb coordinació amb els responsables dels grups de recerca i dels caps de servei, ràpidament es va organitzar a través del "Booking", a partir del qual, treballadors i estudiants en pràctiques a la UdG, poden escollir hora per recollir la primera entrega d'EPIs. Aquest lliurament s'ha estat realitzant en dos punts: Campus Barri Vell i Campus Montilivi.

Per altra banda, des del mes de juliol a l'OSL disposem d'un sistema d'incidència que permet, entre altres coses, sol·licitar material de protecció enfront la malaltia COVID19 (tant equips de protecció individual, com proteccions col·lectives i material higienitzant). A través d'aquest sistema d'incidències hem atès unes 240 sol·licituds de material destinat a Departaments, Serveis i Edificis.

També hem donat suport amb material de protecció a les proves de selectivitat que es van realitzar al mes de juliol. I s'han dotat les farmacioles de tots els edificis amb un termòmetre, mascaretes i guants.

En total s'han repartit:

- 15.900 mascaretes quirúrgiques.
- 10.100 mascaretes FFP2/KN95.
- 6.8824 pantalles facials.
- 727 litres de gel hidroalcohòlic.
- 502 polvoritzadors amb alcohol al 70% per higienitzar superfícies.
- 290 litres d'alcohol al 70% per reomplir aquest polvoritzadors.
- 416 rotllos de paper petits, per aules, sales compartides, etc.
- 23 rotllos de paper grans la major part per serveis higiènics fins a octubre i per a les biblioteques.

- 1.970 bosses de plàstic per teclats i 1.300 de petites per ratolins i comandaments de projectors.

## Gestió

### Autoritzacions represa de l'activitat als laboratoris

Hem col·laborat amb el Vicerectorat de Recerca en el procés d'autorització d'accés dels grups de recerca a espais de la UdG per a realitzar tasques de recerca essencials davant la situació de crisi sanitària i estat d'alarma a causa de la COVID-19. Ens vam reunir telemàticament amb els responsables d'uns 71 grups de recerca o investigadors a títol individual i amb la cap dels Serveis Tècnics de Recerca per identificar les necessitats d'equips de protecció individual per reiniciar l'activitat de recerca (mascaretes, guants i pantalles facials), els canvis organitzatius dins el laboratoris per complir els aforaments establerts, les necessitat de material higienitzant, etc.

A part d'aquestes reunions telemàtiques, en alguns casos s'han fet visites presencials als laboratoris o espais per identificar necessitats de senyalització o organització dels espais.

Ja en una segona fase, hem participat en la incorporació dels estudiants (becaris, TFG i TFM) i investigadors externs als grups de recerca (97 persones) i als serveis de la UdG. Tots ells, prèvia incorporació, han rebut formació sobre els EPIs i mesures preventives a prendre davant la malaltia COVID-19, així com procediments implantats a la UdG. Igualment, han signat un document d'auto-responsabilitat.

### Autoritzacions represa de l'activitat als Serveis

D'acord amb el *Protocol de seguretat i salut, mesures preventives de contagi del Coronavirus SARS-Cov2*, s'ha assessorat i revisat el compliment per part de diverses unitats de la UdG de la normativa vigent a cada moment, per la progressiva reincorporació de part del seu personal per a la prestació presencial de determinats serveis (Servei d'Esports, Servei de préstecs de les biblioteques, ...).

Igualment s'ha revisat el compliment dels requeriments de seguretat exigits a determinats espais dels diferents edificis de la UdG, com lavabos, zones de descans i comuns, etc. així com als vehicles utilitzats per als serveis essencials (correu intern, ...).

### Autoritzacions represa d' activitat amb Associacions UdG

S'ha contactat amb els representants de les diferents associacions d'estudiants actives de la UdG, per tal de determinar i consensuar els criteris de seguretat aplicables a la possible represa de les seves activitats, en funció dels criteris aprovats en cada moment per part de les autoritats sanitàries i les restriccions i limitacions establertes.

El contacte i la relació s'ha fet extensiu a les principals entitats de la comunitat universitària que realitzen activitats complementàries, com el cor de la UdG, l'aula de teatre, la orquestra de la UdG, ...

Totes les actuacions s'han fet en coordinació amb la Vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral, responsable de la relació amb aquestes entitats.

c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
[www.udg.edu/salutlaboral](http://www.udg.edu/salutlaboral)

S'ha facilitat material de neteja i desinfecció de superfícies i equips, codis QR per registre i control de les persones que accedeixin als seus espais, així com equips de protecció individual com mascaretes, per aquells que exerceixen unes funcions més institucionals, com els integrants del Consell d'Estudiants.

## 9. VIGILÀNCIA de la SALUT

Els tres objectius principals de la vigilància de la salut a nivell individual són la detecció precoç de les repercussions de las condicions de treball sobre la salut; la identificació dels treballadors especialment sensibles a certs riscos i finalment l'adaptació de la tasca a l'individu.

L'anàlisi dels resultats individuals ens permet treballar a nivell col·lectiu i establir prioritats d'actuació en l'àmbit de prevenció de riscos en l'empresa, fomentar la revisió de les accions preventives en relació a la població ocupada i avaluar l'eficàcia del pla de prevenció de riscos laborals a través de l'evolució de l'estat de salut dels treballadors.

L'OSL disposa de l'Espai Salut UdG Campus Montilivi) ubicat a l'Aulari Comú-LEAR (AC-109 i AC-110), implantat el 2019, amb l'objectiu de disposar d'un espai per poder fer atenció i oferir serveis de salut a la comunitat universitària, oferint-hi serveis com:

- Vigilància de la Salut.
- Exàmens mèdics de salut.
- Promoció individual de la salut i hàbits saludables a la comunitat universitària.
- Fisioteràpia i recuperació.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb els serveis que proporcioni la UdG en matèria de salut.

## Adequació llocs de treball

Es segueix amb l'adequació de llocs de treball. En el 2020, hi ha 3 noves adequacions de lloc de treball de PAS i 1 de PDI. Actualment, hi ha 13 llocs de treball adequats de PAS i 11 de PDI.

Els casos dels treballadors amb adequacions de lloc de treball, es revisen periòdicament (6 – 9 o 12 mesos, en funció del certificat del servei mèdic). En motiu de la situació pandèmica es van haver d'anul·lar totes les programacions previstes; algunes d'elles ja s'han pogut reprogramar i per tant, ja tenim l'informe revisat per la doctora, i d'altres estem pendents de la situació epidemiològica per poder fer aquest reconeixement.

Sis llocs de treballs ocupats per PDI s'adeqüen per activació del procediment de protecció a treballadores embarassades i/o en període d'al·letament (personal especialment sensible). El lloc de treball s'ha adequat evitant l'exposició a alguns agents químics i agents biològics.

## Promoció de la salut

Assistència al grup de treball de la UdG Saludable. Es va tractar l'organització de la Setmana de la Salut de la UdG amb la participació de la Unitat de Compromís, el Servei d'Esports (que en anteriors ocasions havien gestionat aquest tema), la Facultat d'Infermeria (atès que organitzen activitats pels seus estudiants i n'obriran una part a tota la comunitat universitària), la Facultat de Medicina i l'OSL.

Assistència a las diferents reunions convocades del Comitè d'Ètica de la UdG.

## Exàmens mèdics 2020

Durant el 2020 s'han realitzat un total de 31 exàmens mèdics. Aquesta disminució de revisions es deu a que aquest any 2020 no s'ha realitzat la campanya de reconeixements mèdics als campus de la Universitat en motiu de la situació epidemiològica de la Covid-19.

### Tipus d'exàmens de salut realitzats

Tipus de reconeixements	2019	2020
Periòdics	302	28
Inicials	11	0
Personal sensible	1	0
Incorporació (absència prolongada)	3	3

### Aptituds

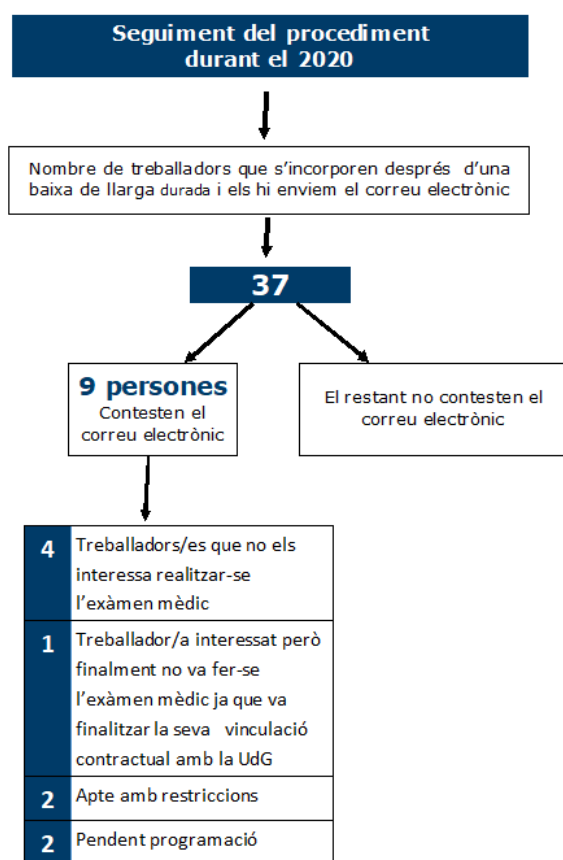
Tipus d'aptituds	2020
Apte	17
Apte amb restriccions	14

### Proves complementaries realitzades

No s'han realitzat proves complementaries durant aquest 2020.

## Oferiment de revisió mèdica després de IT amb baixa superior a 2 mesos

Es segueix amb el procediment d'oferiment de revisió mèdica després de IT amb baixa superior a 2 mesos, iniciat el 2019. Un cop que a l'oficina es rep l'avís d'una alta mèdica, es revisa si aquesta és superior a 60 dies. En el cas que aquesta baixa hagi sigut superior a aquest temps, s'envia un correu electrònic al treballador/a, oferint-li la possibilitat de programar una revisió mèdica. Amb aquesta revisió mèdica, s'analitzaran tres aspectes: l'estat del treballador, els informes mèdics de la seva baixa i l'avaluació de riscos del seu lloc de treball. Amb aquest anàlisi, el/la metge/essa de medicina del treball, farà el certificat d'aptitud i s'analitzarà si en algun cas cal alguna adequació del lloc de treball.



## Declaracions responsables dels treballadors/es que pertanyen a algun dels grups de risc de la Covid19

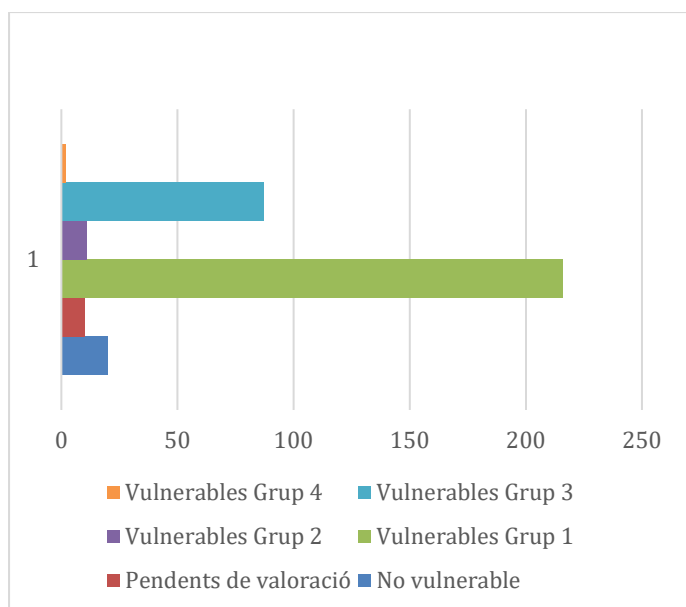
S'afegeix un nou apartat a l'aplicatiu d'exàmens mèdics que ja s'utilitzava fins al moment. Aquest nou apartat, que es diu "Avaluació Covid19" serveix per gestionar les declaracions responsables dels treballadors/es que pertanyen a algun dels grups de risc i així, poder avaluar per part del centre mèdic, el seu grau de vulnerabilitat. Aquest aplicatiu integra el formulari de declaració de si es pertany o no a algun dels grups de risc detallats per Sanitat, i cada treballador, de manera individual ha d'accedir-hi, mitjançant la Meva UdG i marcar si pertany o no a algun dels grups. Aquest nou apartat ha sigut de gran utilitat pel funcionament de l'oficina, ja que ens permet tenir la informació respectiva a aquest tema actualitzada i automatitzada per fer cerques, filtratges etc... De manera

regular, s'envia al vicerectorat de personal, l'estat actualitzat dels treballadors que han omplert el formulari i en quin estat està la seva vulnerabilitat, si és el cas.

Durant el 2020 s'han rebut un total de 1495 formularis.

1495	Total de formularis omplerts
346	Pertanyen a algun dels grups de risc
1149	No pertanyen a cap dels grups de risc

El següent gràfic ens mostra l'estat de cada treballador, si pertanyen a algun dels grups de risc després de la valoració feta pel servei de prevenció Geseme.



Dels 1495 formularis omplerts, n'hi ha 607 que són de treballadors (majoritàriament PAS) de les àrees d'estudis, serveis, gerència, biblioteca, rectorat, ICE etc.. i n'hi ha 888 que són de personal pertanyent als diferents departaments de la UdG (majoritàriament PDI)



## 10. FORMACIÓ

*L'any 2019 es va iniciar la implantació del pla de formació en prevenció de riscos laborals, sempre consensuat amb les unitats que actualment certifiquen la formació a la nostra Universitat (el Departament de RRHH i l'Institut de Ciències de l'Educació). La gestió de la formació es realitza mitjançant la plataforma MAU.*

El primer pla de formació es presenta en el CSSL del desembre del 2018 i és aprovat en el primer CSSL del 2019.

- Aquest any 2020, s'han organitzat un total de 13 cursos diferents, alguns d'ells no previstos inicialment en el pla de formació, però que a l'OSL ens vam veure amb l'obligació d'impartir degut a la situació d'excepcionalitat de la COVID19, que va començar a mitjans del mes de març, i d'altres, de planificats, però que vam haver d'aturar i posposar també per la situació de la pandèmia. La formació realitzada aquest any 2020 ha sigut:
- **“Seguretat i Salut a la UdG”**, vinculada a l'acollida del nou personal de la Universitat de Girona. Mensualment l'OSL identifica el personal de nova incorporació per convocar-los a la sessió formativa. En total s'han realitzat 3 grups (un al gener, un al febrer i un al abril) amb un total de 25 assistents. Aquesta formació estava programada per realitzar-la de manera mensual fins a final d'any, però amb la situació de la pandèmia es van haver d'anul·lar totes les sessions programades.
- **“Específic Higiene. Bioseguretat”**, amb l'objectiu de reforçar i/o oferir coneixements normatius i tècnics en quan a bones pràctiques en la matèria per la seva aplicació en les activitats realitzades tant en laboratoris com en centres d'investigació. El curs va ser de 25 hores i es va separar en dos blocs independents. Es va dur a terme entre el 28 de gener i el 6 de febrer i va tenir un total de 41 inscripcions.
- **Programa súper-vividors**, consta d'una xerrada informativa que pretén donar eines i recursos per afrontar reptes i problemes que ens puguin sorgir a la nostra vida quotidiana i que el complementen quatre sessions/taller, de grups reduïts, que són de caire opcional. Aquesta sessió ja s'havia realitzat a mitjans del 2019 i després de l'èxit de la sessió i la demanda es va decidir organitzar una segona sessió, que es va fer entre gener i febrer. A la xerrada informativa van assistir un total de 25 persones, 13 de les quals van realitzar els tallers pràctics.
- **Plans d'Autoprotecció – Equips d'evacuació i primera intervenció, a la Facultat de Dret.** Es van organitzar 3 sessions diferents, per tal d'adaptar-nos a les diferents situacions i que així el curs el poguessin realitzar totes les persones que formen part del Pla d'Autoprotecció. Les sessions van realitzar-se entre el 16 i el 29 de gener, i van assistir-hi un total de 31 assistents.

- **Prevençió de riscos laborals per exposició al SARS-COV2**, realitzat el dia 11 de març a la Facultat de Medicina, i dirigit a treballadors i personal involucrat en l'assistència sanitària i col·lectius d'atenció al públic. Van assistir un total de 130 persones.
  
- **Formació Online de la Mútua Universal.** Al Pla de Formació ja hi constava la formació online que ofereix la Mútua Universal, però fins al moment encara no s'havia portat a terme. És en el moment en què comença el confinament, que l'OSL s'adapta a la nova situació i es planteja oferir alguna de la formació online que ofereix la Mútua Universal, amb l'objectiu de poder continuar formant-nos i alhora adaptat al ritme i necessitats de cada persona. Els cursos que es van oferir van ser:
  - *Curso de manejo del estrés*, amb un total de 62 inscrits
  - Curso sobre seguretat vial i conducció segura, amb un total de 10 inscrits
  - Curs Personal d'oficina, administratiu i assimilats, amb un total de 22 inscrits
  - Curs ús professional de la veu, amb un total de 21 inscrits (un d'ells realitza la versió castellana)
  - *Curs Prevención de Riesgos Laborales en Laboratorios de investigación*, amb un total de 9 inscrits.
  
- **Teletreball Saludable**, formació pensada per facilitar les bones pràctiques per a la prevenció en riscos de seguretat, ergonòmics i psicosocials en l'activitat laboral realitzada en teletreball. La formació constava d'una part teòrica i de dues sessions virtuals que es van anar repetint en diferents sessions. Es va iniciar al mes de març i va estar actiu fins el mes de maig aproximadament, amb un total de 105 persones inscrites.
  
- **Formació de retorn, Seguretat i Salut COVID19**, formació obligatòria per a tot el personal de la Universitat, en el moment de reincorporació al lloc de treball, en el qual es tracten aspectes pràctics per a la seguretat i salut davant la COVID-19. En total han realitzat aquesta formació 1212 persones.

Taula indicadors

	<b>2020</b>
<b>Formacions</b>	7
<b>Grups</b>	21
<b>Hores totals oferta</b>	95
<b>Assistents</b>	1920,5
<b>Hores totals</b>	1458
<b>Observacions</b>	83% formació COVID19

## 11. ACTIVITATS EXTERNES

### **PREMI EMPRESA PROMOTORA DE LA SALUT 2019**

Diploma amb un nivell d'Argent el passat dimarts 23 d'octubre a l'acte de lliurament de diplomes al projecte Empresa Promotora de Salut (EPS), emmarcat al Pla Interdepartamental i Intersectorial de Salut Pública.

Aquesta distinció demostra que la UdG és una universitat que aposta per unes condicions d'estudi i treball saludables, i per introduir la salut i la seva promoció com a eixos a tenir presents en tots els ensenyaments universitaris. Les iniciatives es promouen a partir del programa Promoció de la Salut i UdGSalut, on hi han implicats els serveis de la Unitat de Compromís Social, l'Oficina de Salut Laboral i l'UdGEsports.

### **ENETOSH**

La Universitat de Girona és membre de la xarxa europea per a l'educació i la formació en seguretat i salut en el treball (ENETOSH). És la primera i, fins ara, l'única plataforma per a l'intercanvi sistemàtic de coneixements sobre educació i salut, formació en seguretat, i salut laboral. La UdG co-presideix el comitè de direcció juntament amb ACT- Portugal i lidera el grup de treball d'Educació universitària (Higher education).

### **Agència Europea EU\_OSHA.**

L'OSL participa en el panell *Experts musculoskeletal health to children and young workers*. Bilbao 20 Març 2020 (enllaç).

### **CRUE-GRUP DE TREBALL –PRL**

#### **Grups de treball (enllaç)**

Participació a la reunió sectorial realitzada a la Universitat de Cartagena

Projectes específics:

- Seguretat als laboratoris
- Riscos psicosocials
- PRL-ODS (nou)

Invitació a sessió MÀSTER d'ENGINYERIA INDUSTRIAL (UdG)

**SETMANA DE LA SALUT UdG 2019**, coordinació de dues sessions.

## **Annex I planificació preventiva**

x	acció posposada
x	acció en curs/realitzada

ACTIVITAT PREVENTIVA	Pressupost 2020	RESPONS.	2020												OBJECTIU/Resultat		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
MEDICINA DEL TREBALL/VIGILÀNCIA DE LA SALUT	1. Execució campanya d'exàmens de salut als diferents Campus i vigilància de la salut col·lectiva.	23.650€	OSL/SPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Incrementar 10% respecte 2019 310 valoracions en front a la malaltia COVID-19 (317-2019)
	2. Gestió i facilitació de totes les vacunes que segons els resultats de les avaluacions de riscos higiènics i d'acord amb els facultatius especialistes en medicina del treball siguin necessàries.	1.000	OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100% cobertura; Demandes cobertes 1-Cas (2-Casos 2019)
	3. Avaluació i gestió dels casos d'embarassades i mares que fan lactància natural.	0	OSL/SPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100 % de cobertura 4- Casos (5-casos 2019). Més 4 valoracions com a vulnerables a la malaltia COVID-19
	4. Elaborar proposta de creació/manteniment/ampliació horari presencial de facultatius de suport a vigilància de salut individual i col·lectiva d'especialistes. Fisioteràpia; Psicologia clínica; Psicologia-addiccions	0	OSL/UCS		x	x											Informe proposta per a possible inclusió en el plec de licitació SPA. Es realitza informe (S'ajorna al 2021 la decisió al pressupost 2021)
	5. Campanyes específiques epidemiològiques.	0	OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2 campanyes (Substueix per campanya preventiva COVID19 i UdG Salut)
	6. Protocolització i automatització de la gestió de la vigilància de la salut dels treballadors especialment sensibles.	0	OSL/SPA			x	x	x	x								Procés integrat a sistema de gestió. Protocolització del procés de valoració dels treballadors vulnerables a la malaltia COVID-19. Implantació d'eines informàtiques per la recollida la informació, protecció de dades i tramitació del resultat d'aquesta valoració.
	7. Revisió dels protocols de vigilància de la salut.	0	OSL/SPA						x	x							100% llocs de treball amb protocol específic. S'ha iniciat el treball amb el servei de prevenció actual, per implantar-ho en la nova Licitació 2021.
	8. Identificació i caracterització de llocs de treball amb requeriments específics (agents biològics grup 2 i superior, manipulació aigües residuals, sang, RX...).	0	OSL/SPA	x	x	x	x										
	9. Participació en els grups de treball i fòrums de la UdG en que es treballin temes relacionats amb la salut dels treballadors.	0	OSL/SPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comitè de seguretat i Salut UdG Salut Comissió d'igualtat
	10. Participació activa en campanyes de promoció salut promogudes per UdG Salut (UCS-SE-OSL)	0	UCS/OSL		x	x	x					x	x	x			Participació activa en la setmana de la salut Activació UdG a Casa ( <a href="https://www.udg.edu/ca/infocovid/Salut-a-casa">https://www.udg.edu/ca/infocovid/Salut-a-casa</a> ) Itineraris Saludables ( <a href="https://mapscloud.udg.edu/apps/rutes-saludables/">https://mapscloud.udg.edu/apps/rutes-saludables/</a> )
11. Implantació de sistema de gestió i control de requisits i revisions reglamentàries d'instal·lacions i equips de treball. Generals (I) i de recerca (II).	1.500	(I) SOTIM/OSL/UNITATS ADMINISTRATIVES		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Implantació i inici d'inventari Formació sobre el programa GMAO impartida per SOTIM. Recollida d'informació per ampliar l'inventari, previ a l'entrada de dades dins el programa.	
	1.500	(II) OSL/SOTIM / titular equip					x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inventari d'equips de grups de recerca de l'àmbit de ciències experimentals	
12. Implantació de sistema de classificació d'espais per tipus de risc OSL.		OSL		x	x	x	x							x	x	Classificació dels espais de docència i recerca de l'àmbit de Ciències	
13. Implantació de mesures de millora per a la prevenció d'incendis i l'evacuació dels edificis. Infraestructures UdG.	Pendent valoració	Adj_Campus								x						Spanset- Fase I d'inversions de millores per la prevenció de caigudes en alçada.	
13.1 Llicències MA 2019/20: FLL i IT; FC; P3 i Biblioteca Montilivi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Actualització dels PAU; Informació i formació dels treballadors.	

x	acció posposada
x	acció en curs/realitzada

ACTIVITAT PREVENTIVA	Pressupost 2020	RESPONS.	2020												OBJECTIU/Resultat	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
13.2. Coordinació de l'adequació, execució i legalització de les instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics i residus tòxics i perillosos Facultat de Ciències	100.000	SOTIM/OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Disposar d'un espai específic actualitzat als requisits normatius vigents. <b>SOTIM</b> licitació en curs
13.3 Llicències Mediambientals 20/21: P2 i P4									x	x	x	x	x	x	x	Actualitzar el PAU. Informar i formar els treballadors.
14. Desenvolupament de protocols de coordinació interna SOTIM- OSL canvis en instal·lacions i espais de treball.			x	x	x	x										Proposta de protocol, revisió per la direcció
15. Execució del Pla de Millores derivat de la revisió de les cobertes i façanes dels edificis	20000 19,499,15	OSL/SOTIM		x	x				x	x						Instal·lació proteccions Protecció coberta Emili Grahit i accés coberta P4. Revisió línies de vida.
16. Seguiment de la implantació dels plans d'autoprotecció. Control de la realització dels CAU i simulacres, i implantació de les mesures correctores. Manteniment dels plans d'autoprotecció.	17000 17.242,50	OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Actualització contractada En execució els treballs de revisió dels PAU del edifici: EPS, FEP, FCEE, Emili Grahit i Facultat de Ciències.
17. Gestió de la coordinació de les activitats empresarials amb les empreses externes. Sistematitzar la inclusió de les empreses no habituals i control dels accessos.	2.980	OSL/SOTIM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Incorporació d'empreses al sistema CTAIMA; N-coordinacions realitzades: 52 empreses externes (26); 9 treballadors d'altres empreses o institucions fixos a serveis o unitats UdG; 20 treballadors UdG desplaçats a altres empreses o institucions; grups UdG al PCT. <del>Formació i informació per a la consulta des de consergeries.</del>
18 Inspeccions planificades		OSL					x	x	x	x	x					Elaborar els models d'inspecció planificada. Fase pilot. Calendari d'inspeccions planificades
		OSL											x	x	x	Inici. Inspeccions planificades Es posposada al 2021
19. Projecte unificació senyalització en emergències.	8.000	OSL/SOTIM/Servei Publicacions							x	x	x					Unificar retolació. Senyalització Campus. Senyalització vertical dels punts de trobada Projecte a revisar després d'actualització PAU *Revisió amb Bombers de la senyalització i estat dels Hidrants Campus Montilivi

x acció posposta  
x acció en curs/realitzada

ACTIVITAT PREVENTIVA	Pressupost 2020	RESPONS.	2020												OBJECTIU/Resultat		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
40. Projecte promoció d'hàbits ergonòmics saludables en el lloc de treball. Intervenció individual; col·lectiva. Pilot de vigilància de la Salut-Físio.	1.500	OSL/Màxua Universal/Serv el esports/UCS	x	x	x	x	x										4 grups Projecte en revisió
41. Sistema de gestió de peticions OSL (Sistema JIRA)	0			x	x	x	x										Implantació del procés
42. Sistema de gestió d'incidències integrat amb altres serveis (SOTIM;SI)		OSL/SI		x	x			x	x	x	x	x	x	x			Implantació del procés: +TIC Atenció centralitzada a l'usuari Indicador: 1000 casos Pendent integració amb altres serveis
43. Execució i seguiment del pla de formació en PRL 2020. Alta de noves formacions OSL.	6.000	OSL															9 accions formatives noves 2020
43.1 F_OSL26 BIOSEGURETAT 1		OSL	x														
43.2 F_OSL27 BIOSEGURETAT 2		OSL		x													
43.3 F_OSL04- PRL-Investigador Principal (IP) GRUP A I B		OSL												x			
43.4 F_OSL05 ACOLLIDA INT- COMANDAMENTS AMB FUNCIONS DE gestió de RH-PRL		OSL				x											
43.5 F_OSL07 SEGRETAT LABORATORI INICIAL-ONLINE		OSL			x												
43.6 F_OSL09 - EPI-FORMACIÓ AJUST MASCARETES		OSL						x									EPI COVID (26N 1553-persones)
43.7 F_OSL19. GESTIÓ. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS		OSL										x					
43.8 F_OSL30; Prevenció riscos psicosocials en l'activitat docent		OSL													x		
43.9 F_OSL14 EXTINCIÓ D'INCENDIS - PRÀCTIC-EXTINTORS*	pendent de confirmació	OSL					x										
Formació prevenció COVID (ICE/RH)								x									
44. Identificació i gestió de les necessitats d'ampliació del Pla de seguretat i salut al conjunt de la comunitat universitària (estudiants).	0	OSL/VR estudiants										x	x	x			Informe valoració S'amplia per donar suport a prevenció malaltia covid19; gestió de casos covid i vulnerabilitat per motius de Salut.
45. Promoció i utilització de les eines de comunicació. Pla de comunicació OSL.	1000	OSL/ACRI				x	x	x	x	x	x	x	x	x			Disposar de pla de comunicació específic del servei. En curs millores específiques. *Canals de comunicació nous: Xatbot; telegram; canal de youtube
46. Revisió del sistema: Gestió de l'adaptació de llocs de treball.	0	OSL/RH						x	x	x	x						Seguiment del procés. Informe de millora. N csos 2020 (N-casos 2019)
47. Informació dels riscos i de l'activitat preventiva.	0	OSL/SI				x	x	x	x								Formalització de la comunicació
48. Sistema de gestió de la prevenció en activitats de recerca. Designació coordinadors de seguretat.	0	VRP/VRP/OSL				x	x										19 coordinadors designats Es posposa al 2021
49. Integració de la PRL en projectes de millora UdG.	0	GER/OSL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4 projectes
50. Licitació activitat preventiva Vigilància Salut i Higiene Industrial.		OSL	x	x	x	x	x								x	x	Es posposa al 2021

Total accions mes 22 32 35 36 33 34 33 22 30 28 28 23  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Annex II Catàleg formació 2020

DADES DEL CURS							PROGRAMACIONS ANY 2020												
CODI CURS OSL	NOM CURS	TIPUS ACTIVITAT (MAU)	OBL/RE C	COL-LECTIU	DURADA		gen-20	febr-20	març-20	abr-20	maig-20	juny-20	jul-20	ag-20	set-20	oct-20	nov-20	des-20	
F_OSL01 F_OSL02 F_OSL03	SEGURETAT I SALUT A LA UDG - GRUP A	Benvinguda. Prevenció de riscos laborals	O	PAS/PDI	2	Inicial	Grup 1	Grup 2	Grup 3	Grup 4	Grup 5	Grup 6	Grup 7	Grup 8	Grup 9	Grup 10	Grup 11	Grup 12	
	16 gener						13 febrer	12 de març	16 de abril	14 de maig	18 de juny	16 de juliol	(a deman	17 de setem	10 de	11 de	12 de		
	3						3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	HEALTH AND SAFETY IN THE UDG	Benvinguda. Prevenció de riscos laborals	O	PAS/PDI			Grup 1 23 Gener						Grup 2 9 de juliol			Grup 3 8 d'octubre			
F_OSL04	PRL-Investigador Principal (IP) GRUP A I B	Gestió	O	PDI	2	4 anys													
F_OSL05	ACOLLIDA INT- COMANDAMENTS AMB FUNCIONS DE gestió de RH-PRL	Gestió	O	PAS/PDI	1	4 anys			Grup 1						Grup2				
F_OSL06	ESPECÍFIC ERGONOMIA MANIPULACIÓ CÀRREGUES	Ergonomia	O	PAS	2	2 anys				Grup 1									
F_OSL07	SEGURETAT LABORATORI INICIAL	Higiene	O	PAS/PDI	4	Inicial													
F_OSL08	SEGURETAT LABORATORI RECORDATORI	Higiene	O	PAS/PDI	1	Anual													
F_OSL09	EPI-FORMACIÓ AJUST MASCARETES	Seguretat	O	PAS/PDI	1	2 anys										Grup 1			
F_OSL10	ESPECÍFIC HIGIENE. VITRINES DE BIOSEGURETAT	Higiene	O	PAS/PDI	4	4 anys											Grup 1		
F_OSL11	ESPECÍFIC HIGIENE. VITRINES	Higiene	O	PAS/PDI	1	3 anys				Grup 1									
F_OSL12	ESPECÍFIC SEGURETAT. GASOS TÈCNICS I CRIOGÈNIA	Seguretat	O	PAS/PDI	4	4 anys							Grup 1						
F_OSL13	PLANS D'AUTOPROTECCIÓ - EQUIPS D'EVACUACIÓ I PRIMERA INTERVENCIÓ	Plans Autoprotecció	O- Membre equip	PAS/PDI	2	4 anys	Montilivi G1									Montilivi G1			
								Centre G2									Centre G2		
									Barri vell G3										Barri vell G3
F_OSL14	EXTINCIÓ D'INCENDIS - PRÀCTIC-EXTINTORS	Plans Autoprotecció	O- Equip d'intervenció; Resta persona	PAS/PDI	2	4 anys						Grup1 /2/3/4 /5/6							
F_OSL15	PRIMERS AUXILIS/ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT	Primers auxilis / DEA	O- Equips primers	PAS/PDI	2,5	3 anys			GRUP1 /2 i 3							GRUP4 /5 i 6			
F_OSL16	ESPECÍFIC PVD-ERGO OFICINES- Recordatori	Ergonomia	R	PAS/PDI	1	2 anys	Grup1	Grup2	Grup3	Grup4	Grup5	Grup6	Grup7	Grup8	Grup9	Grup10	Grup11	Grup12	

c./ Maria Aurèlia Capmany, 63-65  
17003 Girona  
T +34 972 41 98 03  
osl@udg.edu  
www.udg.edu/salutlaboral





Oficina de Salut Laboral (OSL)  
Universitat de Girona

<http://www.udg.edu/salutlaboral>